

(NOME DO ÓRGÃO)

RELATÓRIO DO(S) ADMINISTRADOR(ES)

CONTAS ORDINÁRIAS DE 2023

Em atendimento ao que determina o Capítulo III do Título V da Resolução TCE nº 1.028, de 04 de março de 2015, a Resolução TCE nº 1.132 de 09 de dezembro de 2020, e a Instrução Normativa CAGE nº 01, de 15 de fevereiro de 2022, apresento(amos) o Relatório da minha(nossa) administração referente ao exercício de 2023.

1 – DAS COMPETÊNCIAS E ESTRUTURA DO ÓRGÃO

De acordo com a(o) *(indicar legislação aplicável com número e data)* compete à(ao) *(nome do Órgão)*:

(Listar ou descrever as competências de forma sintética.)

Para o cumprimento de suas atribuições o Órgão possui a seguinte estrutura administrativa:

(Apresentar organograma do Órgão, se houver. Listar no mínimo as estruturas agregadas no nível de divisão, gerência, supervisão ou superintendência, indicando suas competências conforme regimento ou norma aplicável).

O Órgão também conta com os seguintes fundos vinculados:

(Listar os fundos vinculados ao órgão, seus objetivos e respectivas leis de criação. No caso de haver fundos criados, mas ainda não implementados, mencionar os motivos da não implementação).

2 – DOS RECURSOS HUMANOS

As tabelas a seguir visam demonstrar a situação dos recursos humanos no exercício em análise, em comparação com o anterior, nas respectivas datas de encerramento:

ESPECIFICAÇÃO	QUANTITATIVO			
	31-12-2022		31-12-2023	
1 - Cargos Efetivos*	Vagos	Ocupados	Vagos	Ocupados
Estatutários				
- xxx <i>(descrever o nome de cada cargo)</i>	x	x	x	x
- xxx	x	x	x	x
Celetistas	Vagos	Ocupados	Vagos	Ocupados
- xxx <i>(descrever o nome de cada cargo)</i>	x	x	x	x
Total Cargos Efetivos Ocupados	x		x	
2 – Extranumerários	x		x	
3 – Contratos temporários	x		x	
4 – Estagiários	x		x	

5 – Adidos	X	X
6 – Cargos em Comissão	X	X
7 – Assessores**	X	X
8 – Cedidos	(X)	(X)
TOTAL (1+2+3+4+5-6+7-8)	X	X

* O quantitativo de cargos ocupados engloba o quantitativo de servidores cedidos, que são especificados no item 8 e deduzidos da soma Total.

** Conforme o art. 49 da Lei nº 4.937, de 22 de fevereiro de 1965.

*** Incluídos os servidores em Licença para Desempenho de Mandato Classista.

(Observações do administrador referentes à situação dos recursos humanos).

3 – DOS OBJETIVOS E METAS PREVISTAS E REALIZADAS

A tabela a seguir apresenta as metas-físicas e financeiras do Órgão para o exercício em exame, conforme previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei de Orçamento:

METAS (PROJETOS/ ATIVIDADES)	EXECUÇÃO FÍSICA		EXECUÇÃO FINANCEIRA				OBSERVAÇÕES
	PREVISTA (%)	REALIZADA (%)	PREVISTA (R\$)	REALIZADA (R\$)	PREVISTA (R\$)	REALIZADA (R\$)	

(Indicar vínculo dos projetos com o PPA vigente e aqueles que possuem Acordo de Resultados)

(Avaliação e demais considerações do Administrador a respeito das metas atingidas e não atingidas).

(Exposição do planejamento e das ações desenvolvidas para a execução das políticas públicas e dos objetivos do Órgão. Apresentação dos objetivos e indicadores de desempenho previstos para o exercício, de acordo com o planejamento estratégico, tático e operacional, em conjunto com a avaliação dos resultados alcançados e a descrição das causas que inviabilizaram seu pleno cumprimento e as medidas adotadas para correção).

4 – Relatório Anual de Custos

(Anexar as informações constantes no relatório anual de custos, em especial as de execução orçamentária, financeiras e de consumo, os principais produtos e serviços entregues e as ações planejadas para o aumento da eficiência).

5 – OBSERVAÇÕES DO ADMINISTRADOR

(Item reservado à livre manifestação do Administrador, quanto aos aspectos que queira ressaltar sobre sua administração).

É o relatório.

Porto Alegre, XX de XX de 2024.

Nome e cargo do Administrador (ou dos administradores do período, no caso de haver mais de um, com indicação dos respectivos períodos).